

**Об утверждении Положения работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов**

26

12.01.2021

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

В целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и урегулированию конфликта интересов» и иных нормативных правовых актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов (приложение ).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края, ознакомить руководителей образовательных учреждений с настоящим приказам.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник С.В. Мезенцева

Приложение 1 к приказу Комитета образования администрации Березовского муниципального округа Пермского края

от 11.01.2021 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА

ИНТЕРЕСОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», определяется порядок образования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Березовского муниципального округа Пермского края (далее - руководителей образовательных учреждений).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами краевого и муниципального уровней, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами комиссий являются:

а) содействие Комитету образования в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений требований к служебному поведению;

б) содействие Комитету образования в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, Пермского края или Российской Федерации;

в) содействие Комитету образования в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных для них законодательством РФ;

г) содействие Комитету образования в урегулировании конфликта интересов, возникающего у руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального образования, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

1.4. Комиссия образуется председателем Комитета образования для рассмотрения конкретного вопроса.

Состав комиссии не является постоянным, за исключением лиц, входящих в нее по занимаемой должности.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении руководителей образовательных организаций.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия образуется председателем Комитета образования после выявления необходимости в рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений, и урегулированием конфликта интересов. Указанным актом определяются состав комиссии и порядок ее работы.

2.2. В состав комиссии входят:

а) председатель Комитета образования;

б) заместитель председателя Комитета образования;

в) председатель профсоюзной организации работников образования Березовского муниципального округа;

д) юрист администрации Березовского муниципального округа Пермского края, курирующий вопросы системы образования;

е) руководитель иного образовательного учреждения соответствующего типу образовательного учреждения, в отношении которого рассматриваются вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов (по согласованию).

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) представление председателем Комитета образования материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении руководителем образовательного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление председателем Комитета образования или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителями образовательных учреждений требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

3.2. Информация, указанная в [пункте](#P86) 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения;

б) описание нарушения руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения, требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление лица, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Комитет образования;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.6. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в [пункте](#P86) 3.1. настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя образовательного учреждения. На заседании комиссии может присутствовать представитель руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки руководителя образовательного учреждения или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя образовательного учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя образовательного учреждения или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя образовательного учреждения.

3.10. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательного учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в [подпункте «а» пункта](#P87) 3.1. настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель образовательного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Комитета образования указать руководителю образовательного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 15](#P91) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает соответствующее решение. Основания и мотивы принятия решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.16. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.17. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.18. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.19. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия при необходимости направляются Учредителю (работодателю) и иным заинтересованным лицам.

3.19.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Комитета образования, вручается руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

3.20. Решение комиссии может быть обжаловано руководителем образовательного учреждения, в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.21. Учредитель (работодатель), которому стало известно о возникновении у руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Учредитель (работодатель) вправе отстранить руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения от исполнения должностных обязанностей в период урегулирования конфликта интересов.

3.22. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействия) руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, в том числе в случае неисполнения им обязанности сообщать Учредителю (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия руководителем образовательного учреждения мер по предотвращению такого конфликта Учредитель (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3.23. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательного учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.24. Решение комиссии, принятое в отношении руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения, хранится в его личном деле.

3.25. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря Комиссии.